नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

फोन.नं. २५२८६१ एक्स: २००४
डाइरेक्ट ४१५३०२३
फ्याक्स: ४१५३०२३
दरवारमार्ग, काठमाडौं ।

प्रशासन
जनसाधन विभाग
कर्मचारी कल्याण महाशाखा

पत्रसंख्या : क.क.म.शा. ०७३/०७४ च.नं. ५६२

मिति २०७६।०२।०९

श्री वितरण तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय ।
श्री प्रसारण निर्देशनालय ।
श्री उत्पादन निर्देशनालय ।
श्री प्रसासान निर्देशनालय ।
श्री अर्थ निर्देशनालय ।
श्री इन्जिनियरिङ्ग सेवा निर्देशनालय ।
श्री आयोजना व्यवस्थापन निर्देशनालय ।
श्री योजना अनुगमन तथा सुचना प्रविधि निर्देशनालय ।
श्री सहायक कम्पनी अनुगमन निर्देशनालय ।
श्री आन्तरिक लेखा परिक्षण विभाग ।
श्री उर्जा दक्षता तथा चुहावट नियन्त्रण विभाग ।

विषय:- परिपत्र !

उपरोक्त सम्बन्धमा हाल ने.वि.प्रा कर्मचारी कल्याण महाशाखा बाट उपलब्ध गराउदै आएको सामुहिक दुर्घटना वीमा तथा पारिवारिक औषधि उपचार वीमा मिति २०७६।०२।०१ देखि लागुहुने गरी लुम्बिनी जनरल इन्स्योरेन्स सँग सम्झौता भएको हुँदा मिति २०७६।०२।०१ गते बाट अस्पताल तथा नर्सिङ होम भर्ना भई उपचार गराउने कर्मचारीहरु तथा निजका आश्रित परिवारहरुको औषधि उपचार विमा दावीको लागी तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका कार्यरत कर्मचारीहरुले डिस्र्चाज भएको मितिले ५० दिन भित्र र उपत्यका वाहिरका कर्मचारहरुले डिस्र्चाज भएको मितिले ८० दिन भित्र श्री लुम्विनि जनरल इन्स्योरेन्समा पुग्ने गरी ने.वि.प्रा कर्मचारी कल्याण महासाखा मार्फत विमा दावि गरिसक्नु पर्ने छ । साथै औषधि उपचार विमा दावी तथा सामुहिक दुर्घटना विमा दावि गर्दा उल्लेखित कागजात अनिवार्य रुपमा पेश हुनु पर्ने छ ।

कर्मचारी तथा कर्मचारीका आश्रित परिवारकालागी औषधि उपचार विमा दावी गर्दा पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु

१ भर्ना हुनु पूर्व गरिएका उपचारका कागजात ।
२ भर्ना भईसके पछि डाक्टरले लेखिदिएको प्रेष्कृप्शनहरु ।
३ औषधि खरिद गर्दाको सक्कल विलहरु ।
४ विभिन्न परिक्षणका Requisition तथा Report हरु ।
५ डिस्चार्ज सर्टिफिकेट / डिस्चार्ज समरी शिट तर आकस्मिक उपचार गराएको कर्मचारी तथा आश्रित परिवारको हकमा आकस्मिक उपचार सेवाको कागजात ।
६ विमा दावी फारम ।
७ आश्रित परिवारको हकमा नाता खुल्ने आधिकारीक कुनै कागजात ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

फोन.नं. २५२८६१ एक्स: २००४
डाइरेक्ट ४१५३०२३
फ्याक्स: ४१५३०२३
दरवारमार्ग, काठमाडौं ।

प्रशासन
जनसाधन विभाग
कर्मचारी कल्याण महाशाखा

पत्रसंख्या : क.क.म.शा. ०७३/०७४ च.नं.

दुर्घटनामा परि मृत्यू भएमा पेश गर्नु पर्ने कागजात (कर्मचारीको हकमा मात्र)

१ मृत्यू दर्ता प्रमाण पत्र ।
२ पोष्टमार्टम रिपोट ।
३ मृतकसँग हकवालाको नाता प्रमाणपत्र तथा हकवालाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।
४ प्रहरी प्रतिवेदन अनिवार्य ।
५ मृतक कर्मचारीको नगरिकता वा पहिचान खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र ।
६ विमा दावी फारम ।

नोट :- दुर्घटनामा परि घाईते तथा अंग भंग भएको कर्मचारीले विमा दावी वा दुर्घटना विमा दावी गर्दा कार्यालयले गठन गरेको समितिको प्रतिवेदन सहित प्रहरी प्रतिवेदन अनिवार्य पेश गर्नुका साथै माथि उल्लेखित समय भित्र औषधि उपचार तथा दर्घटना विमा दावि पेश नगर्ने स्वयम कर्मचारी सहित सम्बन्धित कार्यालयको कार्यालय प्रमुख लगाएत कार्यालयको प्रसासन प्रमुखको मुख्य जिम्मेवारी हुने छ ।

गोकुल राज खत्री
महाशाखा प्रमुख